

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 7 от 29.03.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С УЧАЩИМИСЯ МБОУ СОШ №20,
ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩИМИ НА ЗАНЯТИЯХ ВВИДУ БОЛЕЗНИ,
ВЫЗДОРОВЕВШИМИ УЧЕНИКАМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Работа с учащимися, временно отсутствующими на занятиях ввиду болезни, и выздоровевшими учениками.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью данной работы является оказание помощи обучающимися в усвоении пропущенного материала, облегчающей включение их в дальнейшую учебную деятельность.

2.2. Основными задачами данной работы являются:

- создание оптимальных условий для адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- разработка и использование индивидуальных форм учебной деятельности с учетом характера заболевания ученика.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. В период болезни обучающегося по согласованию с классным руководителем и родителями ученика (лицами, их заменяющими) учитель-предметник составляет индивидуальные задания, насколько позволяет характер заболевания и систематически проверяет их выполнение, корректируя знания ученика.

3.2. Классный руководитель обеспечивает своевременное получение заданий учащимся и представление их учителю-предметнику.

3.3. Для обучающегося, приступившего к занятиям в школе, по его согласию учителями-предметниками организуются консультации, задаются индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой, осуществляется щадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий.

3.4. Обучающиеся, пропустившие занятия ввиду болезни, освобождаются от всех видов оценочных работ, прошедших в этот период.

3.5. Классный руководитель отслеживает адаптацию ученика класса. При нарушениях данного Положения докладывает о них заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Классные руководители регулярно отчитываются о работе по оказанию помощи болеющим детям на совещании при заместителе директора по УВР

3.7. Ежемесячно информация о выполнении данного Положения заслушивается и анализируется на совещании при директоре.

3.8. По согласованию с родителями обучающегося (лицами, их заменяющими), долгое время отсутствующего на занятиях, для ребенка организуются дополнительные консультации. Ответственный за организацию консультаций – заместитель директора по УВР.