

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИИ МБОУ СОШ № 20**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 20 (далее - учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 101
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом МБОУ СОШ № 20

1.3. Для содействия образовательной деятельности школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация учреждения, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и Благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера. В письменной форме оформляется договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1).

4.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.5. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В письменной форме оформляется договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2).

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. (Приложение №3). При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом школы, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету школы.

6.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходования).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в сентябре месяце за предыдущий учебный год.

## Договор пожертвования денежных средств

МБОУ МБОУ СОШ № 20, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице директора Первертайлова Максима Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемое

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

в дальнейшем

"Благотворитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в качестве пожертвования принадлежащие Благотворителю на праве собственности денежные средства для \_\_\_\_\_.

(Указать цель использования денежных средств)

2. Сумма составляет \_\_\_\_\_ руб.

3. Передача денежных средств оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Денежные средства считаются переданным с момента подписания указанного акта и их фактической передачи.

4. Пожертвованные денежные средства могут быть использованы Благополучателем только в соответствии с п. 1 настоящего договора.

5. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

6. Использование денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем в п. 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

7. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

**Благотворитель**

**Благополучатель**

	<p>ФО АМО Усть-Лабинский район (МБОУ СОШ № 20 ст.Ладожской л/с 925502500) ИНН 235 6037670 КПП235601001 ОГРН 1022304972403 ОКТМО 03657419 РКЦ Армавир г. Армавир Р/с 40701810503063000037 БИК 040306000 В назначении платежа обязательно указать:тип средств 20.02.02 КБК 92500000000000000180</p>
--	---

**Реквизиты**  
для перечисления добровольных пожертвований родителей на нужды  
**МБОУ СОШ № 20**

Получатель:

(ФО АМО Усть-Лабинский район (МБОУ СОШ № 20 ст.Ладожской л/с  
925502500)

ИНН 235 6037670

КПП235601001

ОГРН 1022304972403

ОКТМО 03657419

Банк получатель:

РКЦ Армавир г. Армавир

Р/с 40701810503063000037

БИК 040306000

В назначении платежа обязательно указать:

тип средств 20.02.02

КБК 925000000000000000180

Для заключения договора добровольного пожертвования обращаться к  
директору школы

## Акт приема-передачи денежных средств

От " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с договором пожертвования денежных средств от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Благотворитель безвозмездно передал, а Благополучатель принял в качестве пожертвования принадлежащие Благотворителю на праве собственности денежные средства для \_\_\_\_\_.

(Указать цель использования денежных средств)

Сумма составляет \_\_\_\_\_ руб.

**Благотворитель**

**Благополучатель**

	<p>МБОУ СОШ №20</p> <p>352321 Краснодарский край, Усть-Лабинский район, ст. Ладожская, ул. Коншиных 167Б</p> <p>ИНН 2356037670 КПП 235601001 р/сч 40701810503063000037 л.сч 925.50.250.0; 925.60.250.0 БИК 040306000</p> <p>БАНК: РКЦ Армавир г. Армавир Директор _____ М.А.Перевертайлов</p>
--	---

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом школы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф.И.О. председателя совета)

**Отчет о расходовании денежных средств жертвователей  
за период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**1. Средства жертвователей**

Всего поступило: \_\_\_\_\_ руб.

Приобретено: \_\_\_\_\_.

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено: \_\_\_\_\_.

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: \_\_\_\_\_ руб.

**Итого:** \_\_\_\_\_ руб.