

**Сетевой график (дорожная карта)
по введению Федерального государственного стандарта
начального общего образования (ФГОС НОО)
в муниципальном образовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 20
муниципального образования Усть-Лабинский район**

Цель: управление процессом введения и реализации ФГОС НОО до 2015 года.

Задачи:

1. реализовать ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней;
2. организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО до 2015 года;
3. создать условия для реализации ФГОС НОО в 1 – 4 классах до 2015 года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные мероприятия
1.	Организационное обеспечение			
1.1.	Подготовка публичного отчёта школы, в том числе в части готовности школы к введению ФГОС НОО	Июль, ежегодно	Директор Харсеева В.П.	Отчет размещен на сайте МБОУ СОШ № 20
1.2.	Создание условий для реализации ФГОС в начальной школе.	До сентября, ежегодно	Директор Харсеева В.П, зам.директора по УВР Журба Е.А.	Административное совещание
1.3.	Освещение на педсоветах вопроса «Итоги подготовки школы к введению и реализации ФГОС НОО и задачи на новый учебный год»	Август, ежегодно	зам.директора по УВР Журба Е.А.	Решение педсовета
1.4.	Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге введения ФГОС НОО	По мере необходимости	зам.директора по УВР Журба Е.А.	Заполнение мониторинга
1.5.	Участие в семинарах-совещаниях, МО муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с планом-графиком управления образования	зам.директора по УВР Журба Е.А., педагоги	Информирование педагогов о результатах семинара-совещания

1.6.	Организация внеурочной деятельности (анкетирование родителей, формирование объединений, утверждение программ, расписания)	август, сентябрь	Директор Харсеева В.П зам.директора по ВР Растегаева Е.И.	Результаты анкет, функционирование объединений, совещание при заместителе директора по ВР
1.7.	Проведение педсоветов о ходе реализации ФГОС НОО в школе: -Новое время – новые стандарты: на пути перехода от ФГОС начального общего образования к основному общему. -Системно – деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения. - О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО. - Из опыта работы школы по реализации ФГОС на ступени начального образования и др.	2011-2015 г.г.	Директор Харсеева В.П, зам.директора по УВР Журба Е.А.	Решения педсоветов, аналитические справки, приказы директора
1.8.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за новым оборудованием школы (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	По мере приобретения оборудования	Директор Харсеева В.П., зам. директора по АХЧ Лапшина О.Ю., педагоги	Паспорт кабинета, мониторинг оборудования
1.9.	Подведение итогов реализации ФГОС НОО в 2011-2015 г.	Май 2015 г.	зам.директора по УВР Журба Е.А	Аналитическая справка, педсовет
1.10.	Проведение Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников	Апрель, ежегодно	Педагоги	Родительское собрание, выставка, концерт

2.Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Ознакомление с Уставом МБОУ СОШ№20 родителей.	До 01.09.	Классные руководители	Протоколы собраний
2.2.	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО	Август-сентябрь,	Директор Харсеева В.П	Совещание при директоре
2.3.	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор Харсеева В.П, зам.директора по УВР Журба Е.А	Информация для стендов и сайта школы, совещаний, педагогических советов

2.4.	Подготовка нормативных документов для работников МБОУ СОШ №20 - Положение о портфолио ученика; - должностные инструкции учителей начальных классов, заместителя директора по УВР, ВР, курирующих реализацию ФГОС НОО.	Август, ежегодно	Директор Харсеева В.П., , управляющий совет	Положения, должностные инструкции
2.4.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы МБОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровней и ООП в части 1- 4 классов.	Май-июнь	Директор Харсеева В.П.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.5.	Разработка программ внеурочной деятельности.	До августа, ежегодно	заместитель директора по ВР Растегаева Е.И., учителя НШ начальных	Программы внеурочной деятельности
2.6.	Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта, авторских программ по УМК «Школа России» на 2014 – 2015 учебный год	Июнь-август, ежегодно	Учителя НШ, учителя-предметники	Рабочие программы по учебным предметам деятельности
2.7.	Корректировка ООП НОО, реализующего ФГОС, на 2011-2015гг.	Июнь-август, ежегодно	Заместитель директора по УВР Журба Е.А., Совет и рабочая группа по введению ФГОС	ООП НОО, реализующего ФГОС
2.8.	Ознакомление с должностной инструкцией учителя начальных классов	Июнь	Директор	Должностная инструкция

3. Финансово-экономическое обеспечение

3.1.	Обеспеченность учебниками обучающихся начальных классов	Ежегодно в сентябре	Зав.библиотекой Страйкова Н.А, учителя начальных классов	Совещание при директоре
3.2.	Проверка обеспеченности учителей начальных классов методическими рекомендациями и примерными или авторскими программами по УМК «Школа России» учебный год	Ежегодно в сентябре	Зам. директора по УВР Журба Е.А, библиотекарь	Совещание при директоре
3.3.	Анализ материально-технической базы школы с учетом ежегодных закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;	Ноябрь, ежегодно	Директор Харсеева В.П., завхоз, библиотекарь, учителя 1-4 классов и	Совещание при директоре

	- анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.		будущего 1 класса.	
3.4.	Корректировка и утверждение сметы ОУ, плана закупок	По требованию,	Директор	Утвержденная смета МБОУ СОШ № 20, план
3.5.	Проведение тарификации педагогических работников в течение 2011- 2015 г.г. с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО	Сентябрь, ежегодно	Директор	Ежегодная тарификация
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2011-2015 г.г.	Август - сентябрь	Директор	Штатное расписани
4.2.	Составление заявки на обучение на региональном уровне педагогических работников ОУ: учителей предметников, учителей начальных классов по использованию ИКТ, психолога	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Заявка, направленная в управление образования
4.3.	Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	МС, Совещание при зам.директора по УВР Журба Е.А
4.4.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников школы	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Предложения в план-график повышения квалификации
4.5.	Сбор информации для школьного сайта о реализации ФГОС НОО педагогическими работниками	В течение учебного года	Директор, ответственный за сайт	Школьный сайт

5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Участие в сетевом взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	Ежемесячный просмотр информации	Директор, ответственный за работу сайта	статистика посещаемости сайта; анализ проблем, вынесенных на обсуждение; рекомендации по использованию размещенного опыта
5.2.	Организация работы учителей для родительской общественности на школьном сайте	Ежеквартально	Директор, ответственный за работу сайта	Статистика посещаемости сайта, ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение, размещенные ответы на вопросы
5.3.	Сопровождение разделов (страничек) школьного сайта по вопросам ФГОС: - документы; - локальные акты ФГОС; - школьные МО и т.д.	В течение учебного года	Директор, ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация, количество посещений
5.4.	Проведение собраний для родительских обучающихся 1-4 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	В соответствии с расписанием	Администрация, учителя 1 классов	График консультаций
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайту школы	Ежедневно	Библиотекарь, педагоги, ответственный за сайт	Собеседование
5.7.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО	Апрель-май, ежегодно	Учителя 1-4 классов и будущих 1 классов психолог	Аналитическая справка

6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам 1-4 классов	Сентябрь, ежегодно	Библиотекарь, учителя 1-4 и будущего 1-го классов	ООП НОО
6.2.	Создание медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем (см.п.6.1.); - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся для 2-4 классов; - статьи учителей из серии «Из опыта работы»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Журба Е.А, ответственный за сайт, библиотекарь, учителя 1-4 классов	Обновляемый электронный банк
6.3	Освещение вопросов ФГОС НОО на заседаниях МС		Зам. директора по УВР,	Семинары, протоколы МС, приказы по школе
6.3.1	-Использование метода проекта на уроках в НШ, реализующей ФГОС НОО. -Проектирование метапредметного учебного занятия в начальной школе. -Диагностика и система планируемых результатов обучения в соответствии с ФГОС НОО и ООО. -Организация внеурочной деятельности на ступенях общего образования, реализующих ФГОС.	Октябрь 2012г. Октябрь 2013г. Ноябрь 2014 г.	руководитель МО НШ, учителя НШ	
6.3.2	Из опыта реализации ФГОС в 1-3 классах	Январь 2014		
6.3.3	Формирование метапредметных компетенций в учебном процессе на ступенях НОО	Март 2014 г.		
6.3.4	Творческий отчет ШМО, в т.ч. МО НШ	Май 2014,15		
6.4.	Заседание МО в ОУ в течение учебного года:		Зам. директора по УВР, учителя	Методические рекомендации для учителей школы, материалы для сайта и медиатеки, протоколы заседания МО
6.4.1	Системно-деятельностный подход в обучении как способ формирования у младших школьников умения учиться (круглый стол)	октябрь 2013 г.	1-3 классов,	

6.4.2	Формирование УУД - важнейшее условие реализации ФГОС второго поколения	9.01.2012 г.	руководитель МО, зам. директора по ВР	НШ
6.4.3	Достижение нового образовательного результата через комплекс технологий деятельностного типа	26.03.2013 г.		
6.4.4	Инновационные технологии в начальной школе, реализующей ФГОС	Май 2014 г.		
	Мастер – класс «Из опыта работы учителей начальных классов на ступени ФГОС НОО	Май 2015		
6.5.	Организация индивидуального консультирования учителей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации для учителей школы
6.6.	Школьные методические семинары:	Март 2012 г.	Зам. директора по УВР, руководитель МО НШ	Протоколы заседаний, приказы
6.6.1	Формирование системы оценки качества образования (успешности учащихся) в области НОО			
6.6.2	Формирование системы оценки качества образования (успешности учащихся) в области НОО	Февраль 2013г.		
6.6.3	Развитие познавательных интересов младших школьников на занятиях по интеллектуальному направлению в рамках реализации ФГОС НОО.	Октябрь 2013 г.		
6.6.4	Ведущие технологии УМК «Школа России» как средство реализации системно – деятельностного подхода.	Декабрь 2014 г.		